

平成27年度 JC-NETジョブコーチ養成研修(訪問型) プログラム (予定)

●1日目(基礎課程) 8/5(水)		●2日目(基礎課程) 8/6(木)	
時間	科目	時間	科目
9:30-10:20	オリエンテーション	9:15-10:15	就労支援に関する制度
10:30-11:30	職業リハビリテーションの理念	10:15-11:15	障害特性と職業的課題①
11:30-12:30	就労支援のプロセス	11:25-12:25	障害特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	職場適応援助者の役割①	13:15-14:15	障害特性と職業的課題③
14:20-15:20	職場適応援助者の役割②	14:25-16:25	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:35-16:35	訪問型職場適応援助者の役割と心構え		
16:35-17:35	企業文化の理解	16:35-17:35	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
17:45-18:45	事業所における職場適応援助者の支援の実際 (事前説明)		
18:45-19:45	職場における雇用管理の理解		
		18:00-20:00	(自由参加) 会費制懇親会
●3日目(実践課程) 8/7(金)		●4日目(実践課程) 8/8(土)	
時間	科目	時間	科目
9:15-9:35	実践課程オリエンテーション		
9:35-10:35	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (アセスメントの視点と方法)	9:15-10:15	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
10:35-12:35	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:25-12:25	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:24-14:25	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業へのアプローチ方法と働きかけ)	13:15-14:15	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業主支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:25-16:40	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業への相談と調整の実際)	14:25-16:25	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:50-17:50	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～企業在籍型職場適応援助者～	16:35-17:35	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～訪問型職場適応援助者～
18:00-19:15	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎		
●5日目(実践課程) 8/9(日)		●6日目(職場実習) 8/10(月)	
時間	科目	時間	科目
9:15-10:15	職務分析と作業指導① (課題分析、分かりやすい伝え方の理解)	7.0時間	事業所における職場適応援助者の支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせて実習いたしますので、ご承知おきください。
10:25-12:25	職務分析と作業指導② (課題分析、システムティック・インストラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:15-14:15	職務分析と作業指導③ (ジグや道具の活用と作業改善の提案方法)		
14:25-16:25	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:35-17:35	支援記録の作成		
17:35-18:05	全体のまとめ		

は訪問型・企業在籍型別々で講義をします。

は演習を表しています。他は訪問型・企業在籍型共通講

平成27年度 JC-NETジョブコーチ養成研修(企業在籍型) プログラム (予定)

●1日目(基礎課程) 8/5(水)		●2日目(基礎課程) 8/6(木)	
時間	科目	時間	科目
9:30-10:20	オリエンテーション	9:15-10:15	就労支援に関する制度
10:30-11:30	職業リハビリテーションの理念	10:15-11:15	障害特性と職業的課題①
11:30-12:30	就労支援のプロセス	11:25-12:25	障害特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	職場適応援助者の役割①	13:15-14:15	障害特性と職業的課題③
14:20-15:20	職場適応援助者の役割②	14:25-16:25	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:35-16:35	企業在籍型職場適応援助者の役割と心構え	16:35-17:35	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
16:35-17:35	社会福祉の現状		
17:45-18:45	事業所における職場適応援助者の支援の実際 (事前説明)	18:00-20:00	(自由参加) 会費制懇親会
18:45-19:45	職場における雇用管理の理解		
●3日目(実践課程) 8/7(金)		●4日目(実践課程) 8/8(土)	
時間	科目	時間	科目
9:15-9:35	実践課程オリエンテーション		
9:35-10:35	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (アセスメントの視点と方法)	9:15-10:15	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
10:35-12:35	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:25-12:25	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:24-14:25	企業へのアプローチと事業所における調整 (職場定着に向けた取り組み、支援機関の活用、調整方法)	13:15-14:15	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業主支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:25-16:40	企業へのアプローチと事業所における調整 (支援機関との相談、調整の実際)	14:25-16:25	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:50-17:50	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～企業在籍型職場適応援助者～	16:35-17:35	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～訪問型職場適応援助者～
18:00-19:15	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎		
●5日目(実践課程) 8/9(日)		●6日目(職場実習) 8/10(月)	
時間	科目	時間	科目
9:15-10:15	職務分析と作業指導① (課題分析、分かりやすい伝え方の理解)	7.0時間	事業所における職場適応援助者の支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせて実習いたしますので、ご承知おきください。
10:25-12:25	職務分析と作業指導② (課題分析、システマティック・インストラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:15-14:15	職務分析と作業指導③ (ジグや道具の活用と作業改善の提案方法)		
14:25-16:25	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:35-17:35	支援記録の作成		
17:35-18:05	全体のまとめ		

は訪問型・企業在籍型別々で講義をします。

は演習を表しています。他は訪問型・企業在籍型共通